

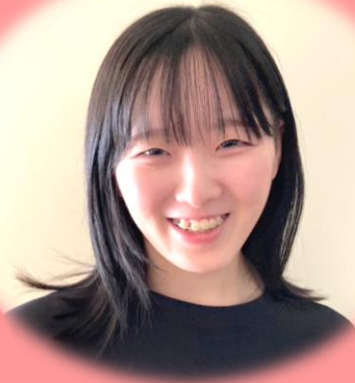
# Welcome 東城有栖会

ありす採用メルマガ NO.14

かやのき さき  
**榎木 沙紀** 事務員

所属：東寿園事務所

出身校：油木高等学校



## 就職のきっかけ

地元が福山でずっと福山に住んでいたのですが、神石高原町にある油木高等学校に入学して高校生活を送る中で「自然の多い所の方が自分には向いてるな」とおもう、神石高原町、庄原市あたりで暮らしたいなと思っていました。その時ちょうど進路を決める時期で就職先を探していたら、東城有栖会の求人を見つけて就職しました。

## この仕事の楽しいところ・気を使うポイント

事務職の楽しい所は、業者に支払う請求書の打ち込み、仕訳伝票の作成、書類の製本など黙々とこなしていく業務です。落ち着いてでき、一つのことに集中してできるので私はかなり好きです。毎日多くのお客様が受付に来られますが気を使うところは、現金への対応です。お金を受け取り、お渡しする際は十分気をつけています。

## 学生へメッセージ

私が高校生の時は「接客はできないな」、「パソコンは苦手だし無理かも…」など出来ない事ばかりを考えていて、何事にも行動に移すことが出来ませんでした。しかし、いざやってみると難しいですが、最終的には慣れ、後から「大分出来るようになったな」と少し成長した自分に気付くことが出来ました。ですので、やりたいことがあればあまり自信がなくても「一回やってみる」というのは良いと思います。そして絵を描くのが得意なのですが、法人で使用できるイラストを作成する業務でその特技を活かすことができます。

## 1日のスケジュール

- 8:30 出勤/掃除
- 8:50 朝礼
- 9:10 現金の確認/入金作業  
電話対応/接客対応  
銀行回り  
郵便物の処理
- 12:45 お昼休憩
- 13:45 電話対応/接客対応  
伝票作成・整理  
法人用イラスト作成  
業者支払の仕訳
- 16:00 売上金、現金を確認
- 17:30 退勤



(社福)東城有栖会

# SNS



## をチェック!!

各施設の様子やイベントなどを

発信していきます!



 **Instagram**  
@toujou.alice 

 **Facebook**  
tojoalicekai 

 **X**  
@tojoalice 

連絡先 〒729-5125 庄原市東城町川西947-2  
(社福)東城有栖会 ブランディング広報  
TEL 08477-2-2215 FAX 08477-2-5758